



Petunjuk Penggunaan Aplikasi HRIS Modul Keuangan

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Manfaat	1
1.3. Ruang Lingkup	1
2. PROSES <i>LOGIN</i>	2
2.1. Proses <i>Login</i>	2
3. MODUL KEUANGAN.....	4
3.1. Submenu Monitoring Pegawai	4
3.1.1. Tab Data Pegawai	5
3.1.2. Tab Data Keluarga.....	6
3.1.3. Tab Data Perubahan	6
3.1.4. Tab Riwayat Perubahan.....	9
3.2. Submenu Rekapitulasi Perubahan.....	10
3.3. Submenu Status Validasi Gaji	11
3.3.1. Daftar Antrian Gaji.....	11
3.3.2. Hasil Validasi Gaji.....	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Form <i>Login</i>	2
Gambar 2.2 Halaman <i>Home</i>	3
Gambar 2.3 Notifikasi <i>Username</i> atau <i>Password</i> Tidak valid	3
Gambar 3. 1 Daftar Menu Keuangan	4
Gambar 3. 2 Monitoring Data Pegawai.....	4
Gambar 3. 3 Tab Data Pegawai.....	5
Gambar 3. 4 Proses simpan data pegawai.....	5
Gambar 3. 5 Tab Data Keluarga	6
Gambar 3. 6 Tab Data Perubahan.....	6
Gambar 3. 7 Form Perubahan Pemilihan Jenis SK	7
Gambar 3. 8 Form Perubahan Penarikan Riwayat.....	7
Gambar 3. 9 Form Perubahan Pengisian	8
Gambar 3. 10 Hasil Pengisian Form Perubahan.....	8
Gambar 3. 11 Riwayat Perubahan	9
Gambar 3. 12 Detail Riwayat Perubahan.....	10
Gambar 3. 13 Daftar Rekapitulasi Perubahan	10
Gambar 3. 14 Pemilihan Jenis Gaji.....	11
Gambar 3. 15 Daftar Antrian Gaji	12
Gambar 3. 16 Hasil Validasi Gaji	12
Gambar 3. 17 Fitur <i>Global Search</i> pada Hasil Validasi Gaji.....	13
Gambar 3. 18 Hasil Rekap Validasi.....	13

1. PENDAHULUAN

Latar Belakang

Aplikasi Gaji berbasis Web adalah *upgrade* Aplikasi GPP/BPP/DPP yang saat ini masih berbasis desktop menjadi aplikasi basis web sehingga kedepan akan digunakan oleh Satuan Kerja dari seluruh Kementerian dan Lembaga dalam pembuatan gaji, uang makan uang lembur dan pengajuan gaji secara online kepada KPPN.

Aplikasi HRIS (*Human Resources Information System*) adalah aplikasi yang digunakan oleh Unit Pengelola Kepegawaian untuk melakukan *updating* data kepegawaian di lingkungan Kementerian Keuangan.

Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan manfaat dari adanya penyusunan aplikasi HRIS Modul Keuangan ini adalah integrasi data kepegawaian dari aplikasi HRIS yang dimiliki oleh Kementerian Keuangan dalam proses *update* data pegawai, keluarga dan perubahan ke dalam Aplikasi Gaji. Proses *update* data kepegawaian melalui satu pintu yaitu via Aplikasi HRIS, sehingga tidak *double entryupdating* data di aplikasi HRIS dan Gaji.

Ruang Lingkup

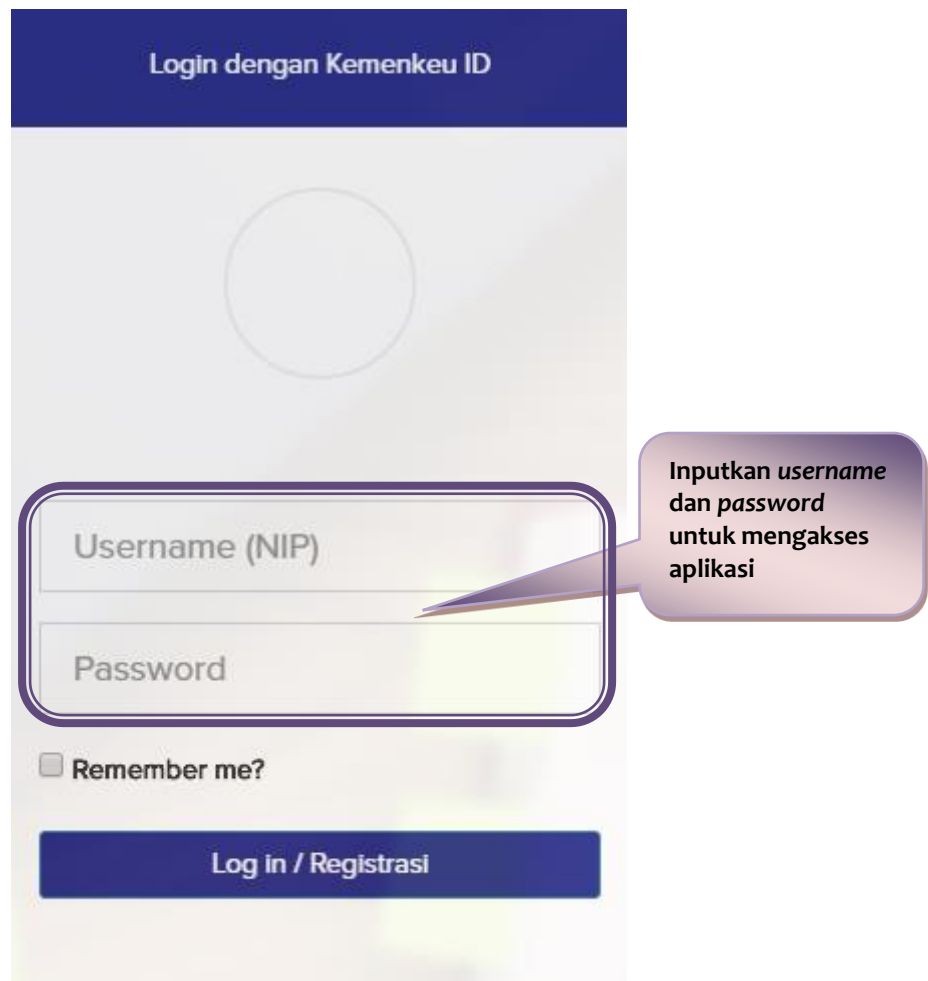
Aplikasi HRIS Modul Keuangan akan menampilkan data pokok pegawai, data keluarga, serta data perubahan SK dari sisi HRIS serta dari sisi Aplikasi Gaji. Modul ini juga menampilkan data riwayat SK, serta antrian dan validasi gaji. Saat ini modul dapat diakses melalui url <https://hris.e-prime.kemenkeu.go.id/> dengan menggunakan role Pengelola Basis Data Kepegawaian (PBDK) dan terbatas pada satker Direktorat Jenderal Perbendaharaan dan Sekretariat Jenderal.

2. PROSES LOGIN

2.1. Proses Login


Prosedur *Login* digunakan untuk proses authorisasi atau proses pengenalan pengguna. Berikut adalah langkah-langkah melakukan *login* :

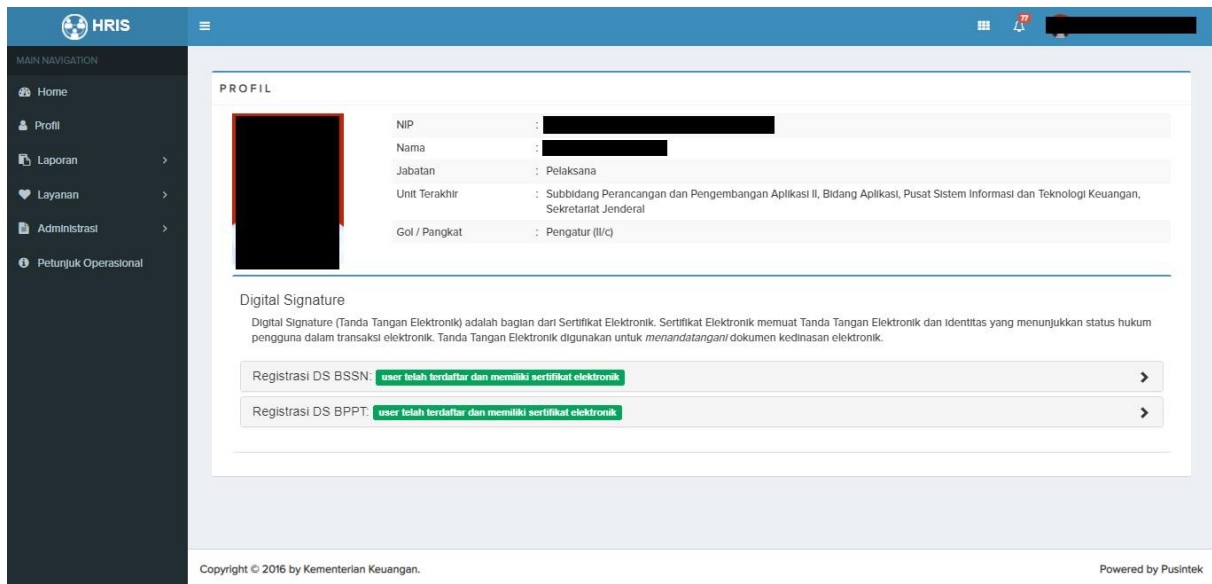
1. Pada halaman *login* akan dilakukan proses authorisasi dengan menggunakan *Username* dan *Password*. Tampilan form login seperti Gambar 2.1 di bawah ini :



The image shows a login form with a dark blue header containing the text "Login dengan Kemenkeu ID". Below the header is a light gray area with a circular placeholder for a profile picture. The main form area contains two input fields: "Username (NIP)" and "Password". Below these fields is a checkbox labeled "Remember me?". At the bottom of the form is a dark blue button with the text "Log in / Registrasi". A callout box with a purple-to-pink gradient points to the input fields and contains the text "Inputkan username dan password untuk mengakses aplikasi".

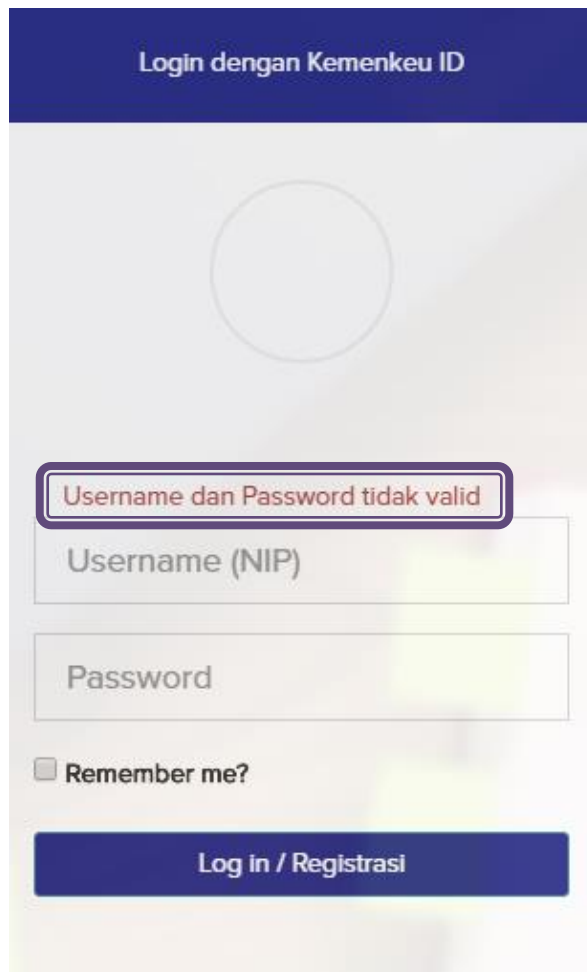
Gambar 2.1 Form Login

2. Petunjuk Login:
 - a. Pada kolom "*Username*" masukkan *username*.
 - b. Pada kolom "*Password*" masukkan *password*.
 - c. Klik tombol , jika *Username* dan *Password* yang diinputkan *valid*, akan tampil halaman "*Home Aplikasi HRIS*" seperti tampilan pada Gambar 2.2 di bawah ini :



Gambar 2.2 Halaman *Home*

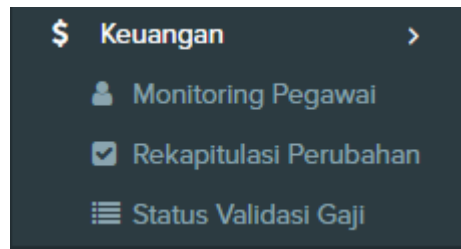
- d. Apabila *Username* dan *Password* yang diinputkan tidak *valid* maka akan tampil notifikasi seperti Gambar 2.3 di bawah ini :



Gambar 2.3 Notifikasi *Username* atau *Password* Tidak valid

3. MODUL KEUANGAN

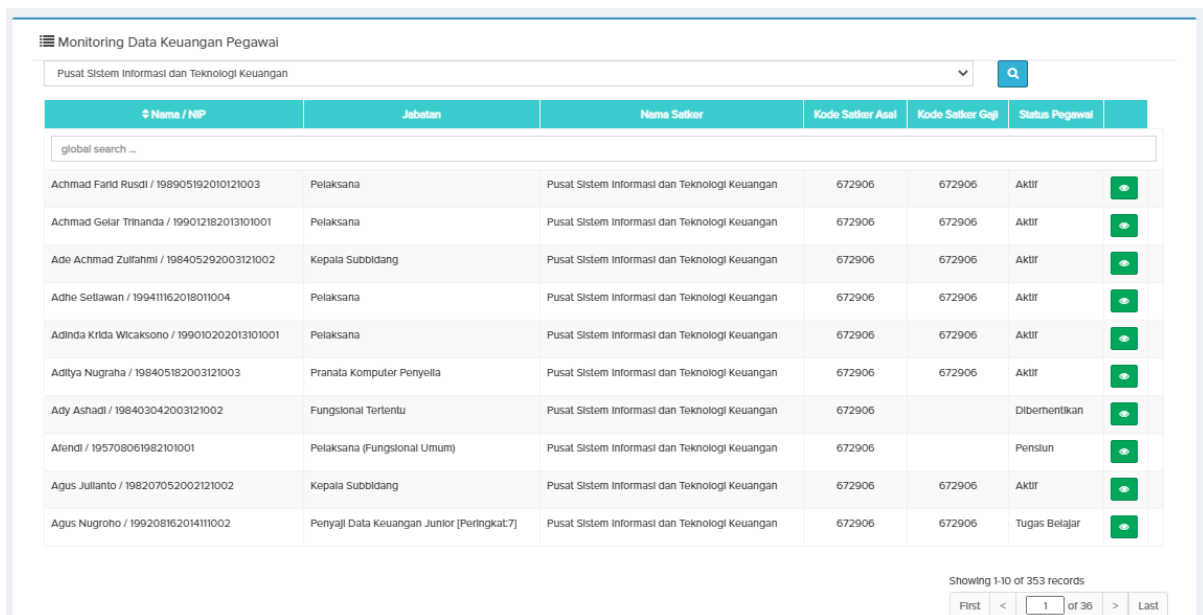
Modul Keuangan pada Aplikasi HRIS dapat diakses pada Menu Administrasi dengan *user role* PBDK. Modul Keuangan berisi tiga submenu yaitu monitoring pegawai, rekapitulasi perubahan, dan status validasi gaji, seperti pada Gambar 3.1 berikut.



Gambar 3.1 Daftar Menu Keuangan

3.1. Submenu Monitoring Pegawai

Saat memilih Submenu Monitoring Pegawai akan mengarahkan user pada tampilan berikut, dengan memilih unit organisasi dan menekan tombol 'Cari' berwarna biru.



Name / NIP	Jabatan	Nama Satker	Kode Satker Asal	Kode Satker Gaji	Status Pegawai	
Achmad Farid Rusdi / 198905192010121003	Pelaksana	Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan	672906	672906	Aktif	👁️
Achmad Gelar Trinanda / 199012182013101001	Pelaksana	Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan	672906	672906	Aktif	👁️
Ade Achmad Zulfahmi / 198405292003121002	Kepala Subbidang	Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan	672906	672906	Aktif	👁️
Adhe Setiawan / 199411162018011004	Pelaksana	Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan	672906	672906	Aktif	👁️
Adinda Krida Wicaksono / 199010202013101001	Pelaksana	Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan	672906	672906	Aktif	👁️
Aditya Nugraha / 198405182003121003	Pranata Komputer Penyelia	Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan	672906	672906	Aktif	👁️
Ady Ashadi / 198403042003121002	Fungsional Tertentu	Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan	672906		Diberhentikan	👁️
Afendi / 195708061982101001	Pelaksana (Fungsional Umum)	Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan	672906		Pensiun	👁️
Agus Julianto / 198207052002121002	Kepala Subbidang	Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan	672906	672906	Aktif	👁️
Agus Nugroho / 199208162014111002	Penyaji Data Keuangan Junior (Peringkat:7)	Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan	672906	672906	Tugas Belajar	👁️

Gambar 3.2 Monitoring Data Pegawai

Pada tampilan di atas, PBDK dapat mengetahui daftar seluruh pegawai berdasarkan unit organisasi yang telah dipilih. Untuk mencari pegawai tertentu pada unit tersebut, PBDK dapat

menggunakan fitur *global search* yang tersedia. Tombol 'View' berwarna hijau untuk melihat detail data pegawai yang terdiri atas data pokok, data keluarga, data perubahan, dan riwayat perubahan.

3.1.1. Tab Data Pegawai

Pada Tab Data Pegawai, akan ditampilkan elemen data pokok pegawai pada HRIS (sisi kiri) dan Gaji (sisi kanan). Elemen atau data yang berbeda akan ditandai dengan warna merah, serta total perbedaan akan tertera pada *badge* masing-masing tab, seperti gambar berikut.

Detail Data Keuangan Pegawai [REDACTED] / 19820705 [REDACTED]

← Kembali

Data Pegawai 0 Data Keluarga 4 Data Perubahan 1 Riwayat Perubahan

Data Pegawai HRIS

Nama : [REDACTED]
NIP : 19820705 [REDACTED]
NIK : 317410 [REDACTED]
Nomor KK : 317410 [REDACTED]
Tempat Lahir : Karanganyar (Surakarta)
Tanggal Lahir : 1982-07-05
Jenis Kelamin : Pria
Alamat : Jl. [REDACTED] - Jakarta Selatan
Kode Pos : 12260
Kode Satker : 672906
Kode Anak Satker : 99
NPWP : [REDACTED]
Nama Bank : PT. BANK MANDIRI (Persero) Tbk. KANTOR PUSAT OPERASIONAL
Nama Rekening : [REDACTED]
Nomor Rekening : 11 [REDACTED]
Sandi Bank :
Agama : Islam

Data Pegawai GPP

Nama : [REDACTED]
NIP : 19820705 [REDACTED]
NIK : [REDACTED]
Nomor KK : [REDACTED]
Tempat Lahir : KARANGANYAR
Tanggal Lahir : 1982-07-05
Jenis Kelamin : Pria
Alamat : Jl. [REDACTED] PESANGGRAHAN, JAKSEL
Kode Pos : 10710
Kode Satker : 672906
Kode Anak Satker : 04
NPWP : [REDACTED]
Nama Bank : PT. BANK MANDIRI (Persero) Tbk. KANTOR PUSAT OPERASIONAL
Nama Rekening : [REDACTED]
Nomor Rekening : 11 [REDACTED]
Sandi Bank : [REDACTED]
Agama : Islam

Gambar 3.3 Tab Data Pegawai

Untuk melakukan update data dari HRIS ke Gaji, PBDK dapat memilih data mana saja yang akan diubah dengan mencentang pada kotak (*checkbox*) yang tersedia pada masing-masing baris.

Pendidikan : Sarjana (S1)
Jenis PNS : PNS Biasa
Honorrer : Tidak
Keterangan :
Kode Satker 2 : 672906
Kode Bank Span : 520008000990

Pendidikan : SMA
Jenis PNS : PNS Biasa
Honorrer : Tidak
Keterangan :
Kode Satker 2 :
Kode Bank Span : 520008000990

Batal Ubah dan Simpan

Gambar 3.4 Proses simpan data pegawai

Selanjutnya PBDK dapat menekan tombol 'Ubah dan Simpan' untuk menyimpan perubahan data pegawai tersebut.

3.1.2. Tab Data Keluarga

Tab Data Keluarga menampilkan data keluarga dari HRIS serta data keluarga yang telah tersimpan pada Data Gaji. Data keluarga HRIS yang ditampilkan merupakan data Riwayat Keluarga yang telah terverifikasi minimal oleh UPK. Data keluarga HRIS dan GPP akan dibandingkan dari sisi nama anggota keluarga, status tertanggung, serta elemen nomor surat keterangan kuliah. Nama yang belum tertera akan dianggap sebagai anggota keluarga yang baru sehingga akan muncul tombol 'Tambah' berwarna biru. Sedangkan untuk nama anggota yang telah sama tetapi memiliki status tertanggung dan/atau nomor surat keterangan kuliah berbeda akan memunculkan tombol 'Ubah' berwarna merah, seperti pada Gambar 3.5. Sama halnya dengan data pokok pegawai, total perbedaan data keluarga akan tertera pada *badge* judul tab.

Detail Data Keuangan Pegawai [REDACTED] / 19820705 [REDACTED] [Kembali](#)

[Data Pegawai](#) [Data Keluarga](#) [Data Perubahan](#) [Riwayat Perubahan](#)

Data Keluarga HRIS

Nama	Status Hubungan	Status Tertanggung	Tanggal Lahir	Pekerjaan	
IRA [REDACTED]	Istri	Tidak Tertanggung	[REDACTED]	Tidak Bekerja	+ (blue)
[REDACTED] FAIZ ARASY	Anak Kandung	Tertanggung	[REDACTED]		+ (blue)
[REDACTED] KIRANA	Anak Kandung	Tertanggung	[REDACTED]		+ (green)

Data Keluarga GPP

Nama	Status Hubungan	Status Tertanggung	Tanggal Lahir	Pekerjaan	
HJ. IRA [REDACTED]	Istri	Tertanggung	[REDACTED]	Ibu Rumah Tangga	+ (green)
[REDACTED] FAIZ A	Anak Kandung	Tertanggung	[REDACTED]	Sekolah	+ (green)
[REDACTED] KIRANA	Anak Kandung	Tertanggung	[REDACTED]	Belum Sekolah	+ (green)

Gambar 3.5 Tab Data Keluarga

3.1.3. Tab Data Perubahan

Tab Data Perubahan akan menampilkan data pegawai yang mempengaruhi adanya perubahan gaji yang disertai jenis SK tertentu seperti kedudukan, gaji pokok, pangkat, serta jabatan. Sama halnya dengan data pokok pegawai, elemen data perubahan akan dibandingkan dari sisi HRIS serta Gaji. Data yang berbeda akan ditampilkan dengan warna merah. PBDK dapat melakukan perubahan dengan menekan tombol 'View Detail' berwarna hijau pada baris yang berbeda.

Detail Data Keuangan Pegawai / 19820701

Data Pegawai Data Keluarga Data Perubahan Riwayat Perubahan

Data Perubahan HRIS

NIP : 19820701
 Kedudukan : Aktif
 Kode Gapok : 3D12
 Golongan : III/d Penata TKJ
 Hakim : Tidak
 Jabatan : Eselon IV.A
 Tunj. Papua : Tidak
 Wilayah Terpencil : Tidak
 Kode Pegawai : PNS
 Penstun : 58
 Pot Gaji Pokok : 0
 Tgti Meninggal : 0000-00-00
 Tunj. Umum : 2
 Bulan Akhir :
 Tahun Akhir :
 Beras : Uang

Data Perubahan GPP

NIP : 19820701
 Kedudukan : Aktif
 Kode Gapok : 3D12
 Golongan : III/d Penata TKJ
 Hakim : Tidak
 Jabatan : Eselon IV.A
 Tunj. Papua : Tidak
 Wilayah Terpencil : Tidak
 Kode Pegawai : PNS
 Penstun : 58
 Pot Gaji Pokok : 0
 Tgti Meninggal : 0000-00-00
 Tunj. Umum : 2
 Bulan Akhir :
 Tahun Akhir :
 Beras : Uang

Gambar 3.6 Tab Data Perubahan

PBDK akan diarahkan pada form perubahan pada Gambar 3.7. Pemilihan Jenis SK akan mempengaruhi elemen data yang perlu diinput.

Form Perubahan

Jenis SK* 04 - SK Kenaikan Pangkat

Tanggal SK/SPMT* -- Pilih Jenis SK --

Nomor SK* 01 - SK CPNS

Uraian* 02 - SK PNS

SK Dari* 03 - SK KGB

Kode Golongan 04 - SK Kenaikan Pangkat

Gaji Pokok 05 - SK Kenaikan Pangkat Pengabdian

Tanggal TMT SK/SPMT* 06 - SK Menduduki Jab Struktural

Default 07 - SK Menduduki Jab Fungsional

08 - SK Menduduki Jab Lain/Bahaya Resiko/Kemahalan

09 - SK SPMT CPNS

10 - Perubahan Status Kawin

11 - Perubahan Kedudukan Penstun

12 - Hukuman Disiplin

13 - Tunjangan Umum

14 - Tunjangan Papua

15 - Tunjangan Terpencil

16 - Perubahan Beras Uang/Natura

17 - Perubahan Kode Hakim

18 - Perubahan Tarif Gaji Pokok Kolektif

19 - Perubahan Tarif Beras Kolektif

01/04/2019

(Set Default)

Batal Simpan

Gambar 3.7 Form Perubahan Pemilihan Jenis SK

Pemilihan Jenis SK juga akan otomatis menarik riwayat HRIS yang terkait dengan jenis SK tersebut.

Form Perubahan

Jenis SK*	06 - SK Menduduki Jab Struktural
Tanggal SK/SPMT*	20/07/2020 <small>dd/mm/yyyy</small>
Nomor SK*	KEP-173/SJ/2020
Uraian*	
SK Dari*	
Jabatan	00141
Tanggal TMT SK/SPMT*	21/07/2020 <small>dd/mm/yyyy</small>
Default	<input type="checkbox"/> (Set Default)

Gambar 3.8 Form Perubahan Penarikan Riwayat

Bagian kosong akan terbuka sesuai jenis SK yang dipilih. Pada contoh tampilan, saat dipilih Jenis SK 06-SK Menduduki Jabatan Struktural, maka riwayat jabatan pegawai yang terbaru akan langsung terisi pada kolom Tanggal SK, Nomor SK, serta Tanggal TMT, sehingga PBDK hanya perlu mengisi bagian yang kosong seperti Uraian, SK Dari, serta Nilai Default seperti pada Gambar 3.9.

Data Pegawai

Form Perubahan

Jenis SK*	06 - SK Menduduki Jab Struktural
Tanggal SK/SPMT*	20/07/2020 <small>dd/mm/yyyy</small>
Nomor SK*	KEP-173/SJ/2020
Uraian*	Mendudukan Jabatan Struktural
SK Dari*	Sekretaris Jenderal
Jabatan	00141
Tanggal TMT SK/SPMT*	21/07/2020 <small>dd/mm/yyyy</small>
Default	<input type="checkbox"/> (Set Default)

Gambar 3.9 Form Perubahan Pengisian

Selanjutnya untuk menyimpan data perubahan, tekan tombol 'Simpan' dan data yang tersimpan dapat dilihat pada Tab Riwayat Perubahan seperti pada Gambar 3.10.

Dalam kondisi tertentu, PBDK dimungkinkan untuk mengubah data riwayat perubahan yang telah terekam. Kondisi ini dimungkinkan ketika Jenis SK dan Nomor SK yang dipilih telah terekam, maka pada form perubahan akan tersedia tombol 'Ubah dan Simpan' untuk melakukan *updating* data perubahan.

Data Pegawai 9 Data Keluarga 4 Data Perubahan 1 Riwayat Perubahan

No Agenda	Tanggal	Nomor	Jenis SK	Uraian	Gapok	Jabatan	TMT	Default
0033	19 Juli 2020	KEP-173/SJ/2020	06	Mendudukan Jabatan Struktural	3D12	00141	20 Juli 2020	TIDAK
0032	30 Desember 2019	S-2271/SJ/UP.4/2019	03	SK KGB TERLAMPIR	3D12	00141	30 November 2019	YA
0031	10 Februari 2019	KM-239/SJ.5/UP.3/2019	04	SK PANGKAT TERLAMPIR	3D11	00141	31 Maret 2019	TIDAK
0030	14 Maret 2019	PP No. 15,16 dan 17 Tahun 2019	18	Perubahan Tarif Gaji Pokok Tahun 2019 untuk PNS, Prajurit TNI dan Anggota Kepolisian RI	3C10	00141	31 Desember 2018	TIDAK
0028	25 Oktober 2017	S-2631/SJ/UP.4/2017	03	SK KGB TERLAMPIR	3C10	00141	30 November 2017	TIDAK
0027	10 April 2016	PER-348/SJ/2016	06	SURAT PERNYATAAN MENDUDUKI JABATAN TERLAMPIR	3C08	00141	31 Maret 2016	TIDAK
0026	10 April 2016	PER-251/SJ/2016	99	SURAT PERNYATAAN PELANTIKAN TERLAMPIR	3C08	00141	31 Maret 2016	TIDAK
0025	07 Desember 2015	S-2288/SJ/UP.4/2015	03	SK KGB TERLAMPIR	3C08	00141	30 November 2015	TIDAK

Gambar 3.10 Hasil Pengisian Form Perubahan

3.1.4. Tab Riwayat Perubahan

Tab Riwayat Perubahan berisi seluruh riwayat perubahan pegawai yang diurutkan berdasarkan nomor agenda terbaru.

Detail Data Keuangan Pegawai A [REDACTED] / 1991 [REDACTED] [Kembali](#)

Data Pegawai Data Keluarga Data Perubahan Riwayat Perubahan

No Agenda	Tanggal	Nomor	Jenis SK	Uraian	Gapok	Jabatan	TMT	Default	
0011	29 November 2019	S-1735/SJ/UP.4/2019	03	SK KGB	2D09	99999	01 Oktober 2019	YA	
0010	02 Agustus 2017	S-1740/SJ/UP.4/2017	03	SK KGB	2C07	99999	01 Oktober 2017	TIDAK	
0009	15 Maret 2019	PP No. 15,16 dan 17 Tahun 2019	18	Perubahan Tarif Gaji Pokok Tahun 2019 untuk PNS, Prajurit TNI dan Anggota Kepolisian RI	2D07	99999	01 Januari 2019	TIDAK	
0008	04 September 2017	KEP-233/SJ/UP.3/2017	04	KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL A.N. A. BASIT RIZAL	2D07	99999	01 Oktober 2017	TIDAK	
0007	30 September 2015	S-1665/SJ/UP.4/2015	03	SK KGB Gol. II c MK 05 Thn 00 Bin	2C05	99999	01 Oktober 2015	TIDAK	
0006	04 Juni 2015	PP No. 30,31,32 Tahun 2015	18	Perubahan Tarif Gaji Pokok	2C04	99999	01 Januari	TIDAK	

Gambar 3.11 Riwayat Perubahan

Pada riwayat perubahan pegawai terdapat sebuah tombol 'Lihat Detail Riwayat Perubahan' berwarna hijau untuk mengetahui riwayat secara lengkap. Melalui dialog yang tampil, user PBDK dimungkinkan untuk menghapus riwayat dengan menggunakan tombol 'Hapus Riwayat' berwarna merah. Selain itu, untuk riwayat yang bukan Default, dapat diubah menjadi default dengan menekan tombol 'Set Default' berwarna hijau, sesuai tampilan berikut ini.

Detail Perubahan

No. Agenda	: 0010	Tanggal SK	: 2017-08-02
Nomor SK	: S-1740/SJ.UP.4/2017		
Jenis SK	: 03 - SK KGB		
SK Dari	: SETJEN		
Uralan	: SK KGB		
Tanggal TMT	: 2017-10-01		
Gapok	: 2C07	Pot Gapok	: 0
Jabatan	: Pelaksana		
Golongan	: II/c Pengatur	Jabatan Lain	: 99999
Kedudukan	: Aktif		
Status Kawin	: Tidak Kawin	Tanggal Meninggal	: 0000-00-00
Status Pegawai	: PNS	Tunj. Umum	: Ya
Tunj. Papua	: Tidak	Tunj. Terpencil	: Tidak
Beras	: Uang	Kode Hakim	: Tidak
Grade	:	Jumlah	: 0
Default	: TIDAK		

Set Default
Hapus Riwayat
Tutup

Gambar 3.12 Detail Riwayat Perubahan

3.2. Submenu Rekapitulasi Perubahan

Selanjutnya pada submenu Rekapitulasi Perubahan, akan menampilkan Daftar Riwayat Rekapitulasi yang telah dikirim oleh user PBDK serta tombol berwarna biru untuk mengunduh file rekapitulasi perubahan yang telah menggunakan tanda tangan elektronik.

Data Rekapitulasi Perubahan
Kirim Rekapitulasi Perubahan

Kode Satker	Bulan	Tahun	Nama / NIP	Jabatan	Kode Satker Asal	Jumlah Data			Status	
						Pegawai	Keluarga	Perubahan		
672906	2	2021	Kus [REDACTED] / 19830 [REDACTED]	Pranata Komputer Pertama	672906	25	6	2	Sudah TTE	
672906	1	2021	Kus [REDACTED] / 19830 [REDACTED]	Pranata Komputer Pertama	672906	0	1	3	Sudah TTE	

Showing 1-10 of 2 records

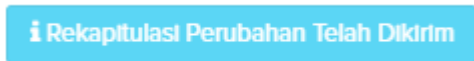
Gambar 3.13 Daftar Rekapitulasi Perubahan

Dapat dilihat pada gambar di atas, pada pojok kanan atas juga tersedia tombol serta informasi terkait pengiriman data rekapitulasi perubahan. Pengiriman rekapitulasi perubahan ini merupakan perekaman data pejabat Pengelola Basis Data Kepegawaian/PBDK (dalam hal ini merupakan user yang login) sebagai tanda melakukan approve terhadap perubahan-perubahan data pegawai yang telah dilakukan pada bulan berjalan. Pejabat ini dikirimkan satu bulan sekali setelah proses updating data

kepegawaian telah selesai dilakukan. User dapat mengirim approver pada range tanggal yang ditentukan setiap bulannya. Berikut merupakan tombol untuk mengirim data rekapitulasi perubahan.



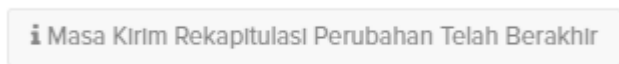
Apabila data telah terkirim akan muncul informasi berikut.



Setelah data terkirim, user dapat menghapus riwayat tersebut dengan menekan tombol berikut.



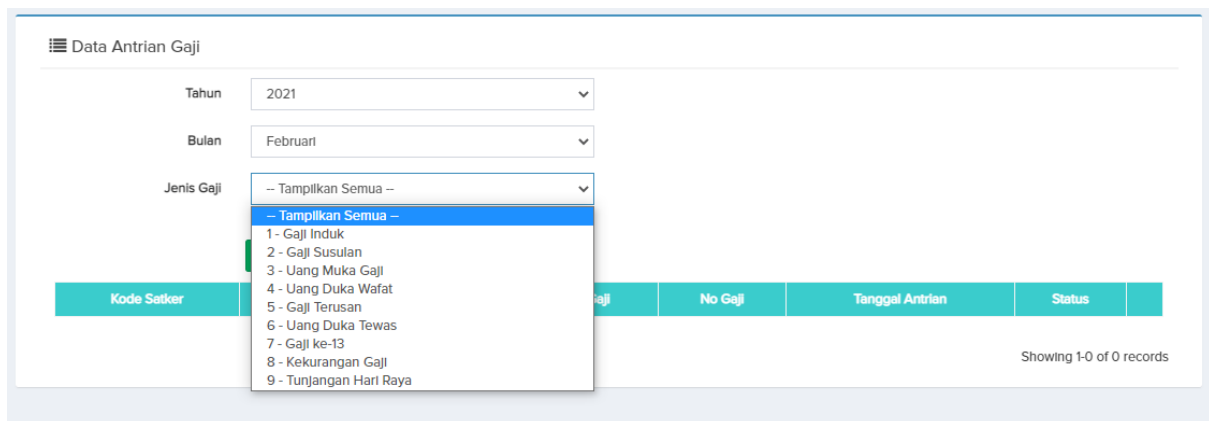
Apabila masa approve telah berakhir, informasi akan berubah menjadi gambar berikut.



3.3. Submenu Status Validasi Gaji

3.3.1. Submenu Daftar Antrian Gaji

Tampilan awal pada daftar antrian gaji, PBDK dapat melakukan filter berdasarkan unit organisasi, tahun, bulan, serta jenis gaji.



Gambar 3.14 Pemilihan Jenis Gaji

Selanjutnya untuk menampilkan data sesuai filter, PBDK dapat menekan tombol 'Submit'. Seluruh data antrian akan tertampil seperti gambar di bawah ini. PBDK dapat melihat detail pegawai yang divalidasi dengan menekan tombol 'View' berwarna hijau, yang selanjutnya mengarah pada tampilan Gambar 3.14 Hasil Validasi Gaji.

Data Antrian Gaji

Tahun: 2021
 Bulan: Februari
 Jenis Gaji: -- Tampilkan Semua --

[Submit](#)

Kode Satker	Nama Anak Satker	Jenis Gaji	No Gaji	Tanggal Antrian	Status	
527010	BANK RAKYAT INDONESIA	Gaji Induk		2021-01-06 10:41:42	Gagal proses gaji/ kekurangan/UM/lembur	Detail
527010	BANK MANDIRI	Gaji Induk		2021-01-06 10:42:23	Gagal proses gaji/ kekurangan/UM/lembur	Detail
527010	BANK RAKYAT INDONESIA SYARIAH	Gaji Induk		2021-01-06 10:42:47	Gagal proses gaji/ kekurangan/UM/lembur	Detail
527010	BANK NEGARA INDONESIA	Gaji Induk		2021-01-06 10:43:10	Gagal proses gaji/ kekurangan/UM/lembur	Detail
527010	BANK NEGARA INDONESIA SYARIAH	Gaji Induk		2021-01-06 10:43:35	Gagal proses gaji/ kekurangan/UM/lembur	Detail
527010	BPD YOGYAKARTA	Gaji Induk		2021-01-06 10:44:01	Gagal proses gaji/ kekurangan/UM/lembur	Detail
527010	BANK MANDIRI SYARIAH	Gaji Induk		2021-01-06 10:44:22	Gagal proses gaji/ kekurangan/UM/lembur	Detail

Gambar 3.15 Daftar Antrian Gaji

3.3. Hasil Validasi Gaji

Berikut merupakan tampilan validasi gaji berdasarkan anak satker yang telah dipilih pada menu sebelumnya.

Hasil Validasi Gaji [Kembali](#)

Detail Antrian Gaji

Kode Satker : 527010
 Nama Anak Satker : BANK NEGARA INDONESIA SYARIAH
 Jenis Gaji : Gaji Induk
 Tanggal Antrian : 2020-10-14 08:43:44
 Status : Gagal proses gaji/ kekurangan/UM/lembur

[Export To Excel](#)

Kode Satker Gaji	NIP	Nama Pegawai	Keterangan	Kode Satker Asal
global search ...				
527010		semua pegawai	Data Tukin tidak ada silahkan Import atau rekam data tukin	
527010	196409241985031001	BAMBANG KUSUMANTORO S.	Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada	
527010	196508301985031002	IRWANSYAH	Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada	
527010	197005121990121001	SISWANTO, S.SOS., M.M.	Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada	
527010	197310161999031003	HERMAWAN GM	Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada	
527010	197408211999032001	MIZWARNI RUSLIZA, SE	Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada	
527010	197608161996022001	NURLAILA KHURRIYAH	Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada	
527010	197612181999032002	NURMALINDAH, S.E., M.S.E.	Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada	
527010	198009292000121004	RAHMAT SALEH	Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada	

Gambar 3.16 Hasil Validasi Gaji

Pada table hasil validasi, dimungkinkan untuk mencari data pegawai tertentu menggunakan fitur *global search* seperti gambar di bawah ini.

Hasil Validasi Gaji Kembali

Detail Antrian Gaji

Kode Satker : 527010
 Nama Anak Satker : BANK NEGARA INDONESIA SYARIAH
 Jenis Gaji : Gaji Induk
 Tanggal Antrian : 2020-10-14 08:43:44
 Status : Gagal proses gaji/ kekurangan/UM/lembur

Export To Excel

Kode Satker Gaji	NIP	Nama Pegawai	Keterangan	Kode Satker Asal
ir				
527010	196508301985031002	IRWANSYAH	Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada	
527010	198304242002121002	FAHMY CHAIRIL RIDHO	Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada	
527010	198311032004121002	HANAFI FIRDAUS, SE	Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada	
527010	198606262006021005	FIRDAN FAHMI	Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada	

Gambar 3.17 Fitur *Global Search* pada Hasil Validasi Gaji

Tersedia juga tombol 'Export To Excel' untuk mengunduh data hasil validasi ke dalam format Excel seperti di bawah ini.

Rekap Validasi Pegawai					
No	Pegawai	NIP	Kode Satker Gaji	Kode Satker Asal	Keterangan
1	semua pegawai		527010		Data Tukin tidak ada silahkan import atau rekam data tukin
2	BAMBANG KUSUMANTORO S.	196403241985031001	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
3	IRWANSYAH	196508301985031002	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
4	SISWANTO, S. SDS., M.M.	197005121990121001	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
5	HERMAWAN GM	197310161999031003	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
6	MIZWARNI RUSLIZA, SE	197408211999032001	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
7	NURILAILA KHURRIYAH	197608161996022001	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
8	NURFIMALINDAH, S.E., M.S.E.	197612161993032002	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
9	RAHMAT SALEH	198009232000121004	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
10	FAHMY CHAIRIL RIDHO	198304242002121002	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
11	HANAFI FIRDAUS, SE	198311032004121002	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
12	ZAMRUD SISWALUTAMA, S.E.	198402202006021005	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
13	SURIYADI	198405032006021005	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
14	MUHAMMAD ARDIANSYAH	198407242006021003	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
15	WURI SETYOWARDANI	198602062007102001	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
16	FIRDAN FAHMI	198606262006021005	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
17	Kristian Agung, A.Md.	198912152013101001	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
18	DOMMY RIZKY, A.MD.	19900821201411001	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
19	AFRIZA ADHA, S.E.	199012202019021002	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
20	ADITYA DAMAS PRANARDANA, A.MD.	19910614201411001	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
21	ANJING BUDI SUTANTYO, A.MD.	19920906201411002	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
22	ANGGA DEVA, S. Agr.	199303082019031002	527010		Pegawai ini belum diberikan No Urut
23	ANGGA DEVA, S. Agr.	199303082019031002	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada
24	SYAIFUL DANIEL, A.MD.	19930916201411001	527010		Data Tukin bulan : 11 tahun : 2020 Tidak ada

Validasi < >

Gambar 3.18 Hasil Rekap Validasi